

Zugang

Ein Antragsverfahren ist nicht nötig. Von der KV Baden-Württemberg erhalten Sie für den Zugang zum Mitgliederportal einen *Benutzernamen* und ein *Freigabe-Kennwort* in getrennter Post zugesandt. Bei Ihrer ersten Anmeldung am System legen Sie selbst eine weitere Kennung, ein *Anmelde-Kennwort* fest.

Danach haben Sie drei Zugangsinformationen mit den Funktionen, wie sie in folgender Tabelle abgebildet sind:

Zugangsinformation	Herkunft	Funktion	Verwendung
Benutzername	Von der KV	Identifizierung des Teilnehmers	Alle Benutzer
Freigabe-Kennwort	Von der KV	<ul style="list-style-type: none"> Einmalige Erzeugung des Anmelde-Kennworts Freigeben besonders geschützter Dokumente 	KVBW-Mitglied KVBW-Mitglied
Anmelde-Kennwort	Wird bei der ersten Anmeldung vom Benutzer erzeugt	Anmelden am Portal und Authentifizierung des Teilnehmers	Alle Benutzer

Anmeldung

- Bitte rufen Sie die Homepage der KV Baden-Württemberg auf (www.kvbawue.de).
- Hier klicken Sie rechts oben auf den roten Schriftzug ‚MITGLIEDERPORTAL‘.
- Es öffnet sich eine Anmeldemaske. Hier geben Sie Benutzernamen und Anmelde-Kennwort ein, klicken auf ‚Anmelden‘ und erhalten Zugriff auf die neben stehenden Dienstleistungen.

Der Unterschied zwischen der ersten und jeder weiteren Anmeldung wird beschrieben in „Hinweise für den Zugang“.

Anwendungen und Dienstleistungen

Die folgenden Services stehen Ihnen direkt mit dem Start des Mitgliederportals zur Verfügung. Ein weiterer Ausbau ist geplant.

▪ Abrechnung online einreichen

Sie können hier sowohl Ihre Abrechnungsdaten als auch Ihre Dokumentationen zum Hautkrebs-Screening mit nur wenigen Mausklicks online einreichen. Beschreibung auf der Rückseite.

▪ Persönliches Dokumentenarchiv

Alle Abrechnungs- und sonstigen Unterlagen, welche die KV für Sie erstellt, bekommen Sie hier rückwirkend ab 3/2008 zur Ansicht, Recherche und Download elektronisch zur Verfügung gestellt. Dem Speichern Ihrer Dokumente im Archiv können Sie jederzeit widersprechen.

▪ Praxiskennzahlen

Aussagefähige Statistiken mit Darstellung der Kennzahlen in entsprechenden Diagrammen und teilweise mit Vergleichen zur Arztgruppe ermöglichen eine betriebswirtschaftliche Betrachtung Ihres ‚Unternehmens Praxis‘.

▪ Kommentar zum EBM online

Schnelle Suchfunktionen und ein ausführliches Stichwortverzeichnis erlauben die komfortable Handhabung des ‚Wezel/Liebold‘ direkt am Rechner. Der Zugriff ist lizenzfrei und die Informationen sind im Gegensatz zur Papier- oder CD-Version immer auf dem aktuellsten Stand.

Service

Weitere Informationen zum Mitgliederportal finden Sie

- Auf unserer Homepage www.kvbawue.de unter ‚Praxisalltag‘ in der Rubrik ‚Mitgliederportal‘
- In dem Ihnen zugesandten Dokument „Benutzerhinweis Zugangsdaten“

Für Fragen zur **Bedienung des Mitgliederportals** ist die Benutzerbetreuung zuständig:

Telefon: 0711 7875-3777

Telefax: 0711 7875-483777

E-Mail: Mitgliederportal@kvbawue.de

Bei **inhaltlichen Fragen** wie beispielsweise zu den Abrechnungs- oder Honorardokumenten wenden Sie sich bitte an die an anderer Stelle veröffentlichten Ansprechpartner.

Die **Ansprechpartner für die Praxiskennzahlen** sind jeweils auf den einzelnen Dokumenten ganz unten aufgedruckt.

Für Informationen zu **KV-SafeNet** (siehe Rückseite unter Sicherheit) wenden Sie sich an

- den Anbieter Ihrer Praxissoftware
- oder unsere Benutzerbetreuung (siehe oben)

Abrechnung online einreichen

Die folgenden Schritte zeigen, wie Sie Ihre Abrechnung mit wenigen Handgriffen erfolgreich einreichen können.

1.) Erstellen der Abrechnung

Das Erstellen der verschlüsselten Abrechnungsdatei geschieht *wie gewohnt mittels Ihrer Praxissoftware*.

Das Erzeugen der Datei und deren Übertragung an die KV sind zwei völlig voneinander unabhängige Arbeitsschritte. Das Übertragen geschieht also nicht aus der Praxissoftware heraus, sondern über das Internet mittels eines Web-Browsers.

2.) Auswahl des Rechners für die Übertragung

Erforderlich ist nur ein Rechner mit Internetzugang ohne jegliche zusätzliche kostenpflichtige Software. Unter Berücksichtigung von Sicherheitsaspekten (keine ungeschützten Patientendaten auf einem Rechner mit Internetzugang) gibt es drei Möglichkeiten:

- Sie haben zusätzlich zu Ihrem Praxisrechner oder Ihrem Praxisnetz einen weiteren Rechner, der nur für den Zugang zum Internet benutzt wird.

In diesem Fall ist alles ganz einfach: Sie kopieren die Abrechnungsdatei mithilfe eines Datenträgers (USB-Stick, Diskette) vom Praxisrechner auf den Internetrechner, melden sich bei ‚KVBW intern‘ an und übertragen die Datei.

- In der Praxis steht kein Internetrechner zur Verfügung, aber Sie haben von zuhause aus Zugang: gleiches Verfahren wie oben.
- Bei Praxisnetzwerken, bei denen auch von Praxisrechnern aus übertragen werden soll, empfehlen wir den Einsatz von KV-SafeNet (siehe rechte Spalte).

3.) Mitgliederportal starten

Nach Starten des Internetbrowsers öffnen Sie unter www.kvbawue.de die Homepage der KVBW und gehen vor, wie auf der Vorderseite unter ‚Anmeldung‘ beschrieben. Danach befinden Sie sich auf der Startseite von KVBW intern.

4.) Übertragung anwählen

Im Portal finden Sie auf der linken Seite ein Auswahlmenü mit dem Menüpunkt ‚Datenübertragung zur KV‘. Hier können Sie wiederum wählen zwischen ‚Abrechnung‘ und ‚Hautkrebs-Screening‘.

5.) Datenübertragung vorbereiten

Hier legen Sie die Abrechnungsdatei(en) fest, welche Sie zur KV übertragen möchten. Wählen Sie hierzu mit dem Button ‚Durchsuchen‘ die entsprechende Datei aus und klicken dann auf den Button ‚Übertragung vorbereiten‘. Wenn Ihr Praxissystem die Abrechnung in mehrere Fragmente aufteilt, wiederholen Sie nacheinander beide Schritte für alle Fragmente.

Drücken Sie nach der Überprüfung der angezeigten Datei(en) den Button ‚Weiter zur Datenübertragung‘.

6.) Abrechnung einreichen

Sie erhalten einen Button ‚Abrechnung einreichen‘, mit dem Sie den Vorgang zum Abschluss bringen.

7.) Empfangsbestätigung drucken

Wurde die Abrechnung erfolgreich übertragen, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung, die Sie für Rückfragen ausdrucken und aufbewahren sollten.

8.) Sammelerklärung

Die Sammelerklärung und sonstige Begleitpapiere reichen Sie bitte vorerst weiterhin in Papierform ein.

Sicherheit

Wir empfehlen nach wie vor, keine Patientendaten auf einem Rechner zu speichern oder zu verarbeiten, der Zugang zum Internet hat (siehe linke Spalte). Wer dies trotzdem bei optimaler Sicherheit tun möchte, kann hierfür KV-SafeNet zum Einsatz bringen.

KV-SafeNet

ist eine Richtlinie der KVen, welche eine hochgradige Sicherheitsarchitektur beschreibt, die von zertifizierten Providern technisch umgesetzt wird. Es bietet Schutz gegen jegliche Angriffe auf Praxisrechner aus dem Internet. Allerdings entstehen dafür sowohl einmalige als auch laufende Kosten.

Für den Zugang zum Mitgliederportal wird der Einsatz von KV-SafeNet nicht vorgeschrieben, ist aber selbstverständlich als Option freigestellt.

Verschlüsselung

Alle Informationen, die während einer Portal-Sitzung zwischen Praxis und KV-Server ausgetauscht werden sind mit einem Schlüssel (Sessionkey) verschlüsselt, der einmalig und genau nur für diese eine Sitzung gültig ist.

Zu übertragende Abrechnungsdateien sind ohnehin zusätzlich mit einem ganz anderen Key verschlüsselt.

Zugangs-Kennungen

Die drei benötigten Kennungen sind umseitig kurz und im Dokument „Benutzerhinweis Zugangsdaten“ ausführlich beschrieben.

Gehen Sie mit diesen bitte sehr sorgfältig um und machen Sie sie niemandem zugänglich. Vor allem das Freigabe-Kennwort zum Öffnen besonders geschützter Dokumente ist ausschließlich für Ihren persönlichen Gebrauch vorgesehen.

Seien Sie bitte auch beim Speichern von aus dem Dokumentenarchiv herunter geladenen Honorardokumenten vorsichtig, wenn auch andere Personen auf den Computer Zugriff haben.