

# Verwendung der Zugangsdaten zum Mitgliederportal

**Nehmen Sie sich die Zeit um die einführende Vorbereitung zu lesen bevor Sie den Erstanmelde-Vorgang nach Beschreibung ab Seite 3 durchführen.**

## Anmeldung am Mitgliederportal

Das Mitgliederportal ist eine personalisierte Anwendung, das heißt jeder Benutzer bekommt nur seine ihn persönlich betreffenden Daten und Anwendungen angezeigt. Um die Unversehrtheit dieser persönlichen Daten zu schützen, ist es notwendig sich für jede Sitzung am Portal gesondert anzumelden. Dazu benötigen Sie jeweils einen Benutzernamen und ein Kennwort. Im Folgenden wird die Benutzung dieser Zugangsdaten für das Mitgliederportal und der Umgang mit ihnen beschrieben.

Wenn man sich bei anderen geschützten Systemen anmeldet, haben die Zugangsdaten normalerweise folgende Funktion: Der **Benutzername** identifiziert den Teilnehmer: „Hallo, ich bin Frau Dr. Muster“. Mit dem persönlichen **Kennwort** wird der Teilnehmer authentifiziert, das heißt er erbringt den Beweis, auch tatsächlich derjenige zu sein, der er vorgibt zu sein.

Das vorliegende Mitgliederportal hat diesbezüglich eine Besonderheit aufzuweisen: zusätzlich zum Benutzernamen wird nicht nur eines, sondern es werden **zwei Kennwörter** verwendet: Eines für den Anmeldeprozess (**Anmelde-Kennwort**) und eines zum Freigeben zusätzlich geschützter Dokumente wie den Honorarbescheid (**Freigabe-Kennwort**). Dies erlaubt die Verwendung zweier verschiedener Berechtigungsstufen: Beispielsweise kann das Praxispersonal mit dem Anmelde-Kennwort die Abrechnung online einreichen oder im EBM-Kommentar recherchieren, während die Ärztin oder der Arzt auch sensible Dokumente mit Honorarbezug mittels des Freigabe-Kennworts betrachten kann.

## Herkunft und Funktion der Zugangsdaten

Von der KV Baden-Württemberg erhalten Sie den Benutzernamen und das Freigabe-Kennwort in getrennter Post zugesandt. Das dann noch fehlende Anmelde-Kennwort legen Sie bei Ihrer ersten Anmeldung am System (Erstregistratur) selbst fest.

**Danach hat man drei Zugangsinformationen mit den Funktionen, wie sie in folgender Tabelle abgebildet sind:**

Zugangsinformation	Herkunft	Funktion	Verwendung
<b>1. Benutzername</b>	Von der KV	Identifizierung des Teilnehmers	Alle Benutzer
<b>2. Freigabe-Kennwort</b>	Von der KV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erzeugung des Anmelde-Kennworts</li> <li>▪ Freigeben besonders geschützter Dokumente</li> </ul>	<b>KVBW-Mitglied</b> <b>KVBW-Mitglied</b>
<b>3. Anmelde-Kennwort</b>	Wird bei der ersten Anmeldung vom Benutzer erzeugt	Anmelden am Portal und Authentifizierung des Teilnehmers	Alle Benutzer

Abb.1 Zugangsdaten

Für den Zugang zum Portal meldet sich das Praxispersonal mittels Benutzername und Anmelde-Kennwort an und kann dann beispielsweise die Abrechnung online einreichen oder nicht geschützte Dokumente betrachten.

Das Mitglied selbst meldet sich am System ebenso mittels Benutzername und Anmelde-Kennwort an und hat dann dieselben Möglichkeiten. Zusätzlich kann es aber durch den Einsatz des Freigabe-Kennworts auch geschützte Dokumente entsperren und diese in Augenschein nehmen.

Hieraus wird auch schon deutlich, dass der oder die Praxisinhaber strengstens darauf achten sollten, dieses Freigabe-Kennwort niemals anderen Personen zugänglich zu machen. Es ist ausschließlich für deren persönlichen Gebrauch vorgesehen. Im Gegensatz zum Anmelde-Kennwort kann es auch nicht geändert werden.

## Beispiel

Die Kollegin Dr. Anita Muster erhält als Benutzername „ABC1234“ und als Freigabe-Kennwort „0123456789“ von der KV zugesandt (Vorsicht: im zugesandten Brief kann es sein, dass eine führende Null nicht angedruckt wird; es müssen jedenfalls immer zehn Ziffern sein). Sie packt die Post selbst aus und sorgt dafür, dass außer ihr selbst niemand das Freigabe-Kennwort zu Gesicht bekommt (und nochmals Vorsicht: in Teilen der Briefe wurde das Freigabe-Kennwort fälschlicherweise als ‚ganz persönliches Kennwort‘ bezeichnet).

Bei der Erstanmeldung erstellt sie unter Verwendung des Freigabe-Kennworts Ihr Anmelde-Kennwort selbst, beispielsweise „12AnMu34“.

Den Benutzernamen „ABC1234“ und das Anmelde-Kennwort „12AnMu34“ kann sie an ihr Praxispersonal und sonstige Angestellte weitergeben. Das Freigabe-Kennwort „0123456789“ behält sie für sich.

- Damit können sich **mit dem Benutzernamen „ABC1234“ und dem Anmelde-Kennwort „12AnMu34“ alle Mitarbeiter** (inklusive Frau Muster selbst) am Portal **anmelden**.
- Die Ärztin selbst kann zusätzlich durch Eingabe des **Freigabe-Kennworts „0123456789“** die besonders geschützten **Dokumente** zur Ansicht **frei schalten**. Die Freigabe gilt dabei nicht nur für ein einzelnes Dokument, sondern für alle gesperrten Dokumente, solange die Sitzung am Mitgliederportal nicht durch Betätigen der Schaltfläche „Abmelden“ oder durch einen ungewollten Abbruch beendet wird.

Selbstverständlich braucht Frau Muster die Zugangsdaten nicht weiterzugeben, sondern kann sich auch ein alleiniges Zugriffsrecht vorbehalten.

## Berufsausübungsgemeinschaften

Wären weitere Inhaber vorhanden, beispielsweise in einer Gemeinschaftspraxis mit zwei Ärzten, bekämen beide unterschiedliche Benutzernamen und unterschiedliche Freigabe-Kennwörter von der KV zugewiesen. In diesem Fall müssten sich die Ärzte absprechen, für welchen der beiden Benutzernamen ein Anmelde-Kennwort für das Praxispersonal erzeugt wird - sofern überhaupt erwünscht. Beide Ärzte können aber mit ihren Zugangsdaten auch unabhängig voneinander die Unterlagen im Dokumentenarchiv anschauen, welche sich ja immer auf die gesamte Praxis beziehen.

## Erstmalige Anmeldung

Bei der ersten Anmeldung am System ist das Verfahren ein anderes, da Sie sich zunächst Ihr Anmelde-Kennwort selbst erstellen müssen:

1. Auf der Homepage der KV Baden-Württemberg (<http://www.kvbawue.de>) befindet sich rechts oben eine Schaltfläche „MITGLIEDERPORTAL“. Bitte betätigen Sie diese
2. Sie erhalten das Dialogfenster für die zentrale Benutzeranmeldung

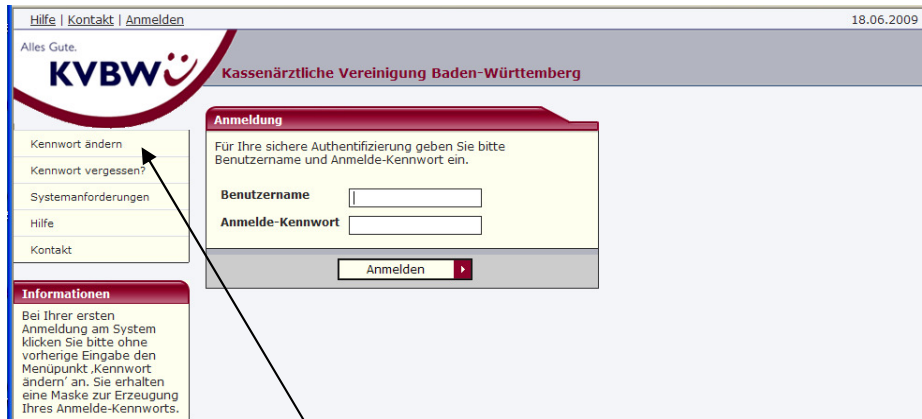


Abb.2 Zentrale Anmeldung

3. Ohne eine Eingabe zu machen, drücken Sie bitte in der Navigationsleiste auf der linken Seite den Menüpunkt „Kennwort ändern“. Sie erhalten das folgende Bild

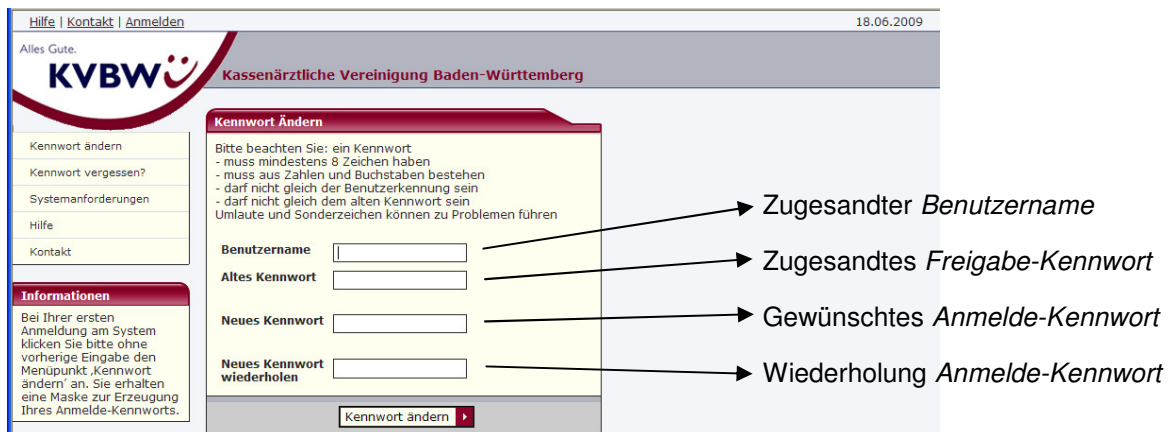


Abb.3 Kennwort ändern / Anmelde-Kennwort erzeugen

4. Bei „Benutzername“ geben Sie bitte den von der KV erhaltenen Benutzernamen ein
5. Bei „Altes Kennwort“ tragen Sie das ebenfalls erhaltene Freigabe-Kennwort ein
6. Bei „Neues Kennwort“ legen Sie selbst ein neues Kennwort fest, das Sie zukünftig als Anmelde-Kennwort benutzen möchten
7. Im Feld darunter wiederholen Sie Ihr neu festgelegtes Anmelde-Kennwort
8. Betätigen Sie die unterhalb der Eingabefelder liegende Schaltfläche „Kennwort ändern“
9. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie gerade Ihr Kennwort geändert haben. Betätigen Sie die dann erscheinende Schaltfläche „Weiter“, können sich sofort und zukünftig jederzeit mittels Ihres Benutzernamens und Ihres neu festgelegten Anmelde-Kennworts einloggen

Beachten Sie bei der **Wahl Ihres Anmelde-Kennworts** bitte, dass dieses

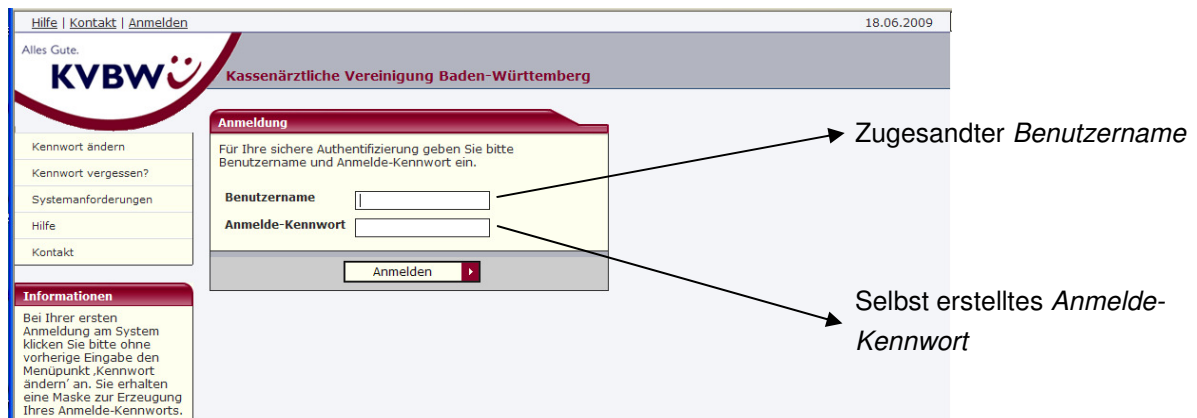
- Mindestens 8 Stellen hat
- Aus einer Kombination von Buchstaben und Ziffern besteht
- Keine Sonderzeichen oder Umlaute enthält
- Nicht gleich Benutzername oder Freigabe-Kennwort sein darf

Groß- und Kleinschreibung ist bei allen Eingaben zu berücksichtigen.

Bitte sorgen Sie auch für die Vertraulichkeit der Zugangsdaten: das Freigabe-Kennwort darf außer Ihnen niemand erfahren und das Anmelde-Kennwort niemand außerhalb der Praxis.

## Jede weitere Anmeldung

1. Bitte betätigen Sie auf der Homepage der KV Baden-Württemberg (<http://www.kvbawue.de>) rechts oben die Schaltfläche „MITGLIEDERPORTAL“
2. Sie erhalten das Dialogfenster für die zentrale Benutzeranmeldung



The screenshot shows a web browser window with the KVBW logo and navigation links. The main content area is a login form titled 'Anmeldung'. It contains the following elements:

- Navigation links: Hilfe | Kontakt | Anmelden
- Date: 18.06.2009
- Greeting: Alles Gute.
- Logo: KVBW Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg
- Form fields:
  - Benutzername: [input field]
  - Anmelde-Kennwort: [input field]
- Button: Anmelden
- Informational text: Für Ihre sichere Authentifizierung geben Sie bitte Benutzername und Anmelde-Kennwort ein.
- Left sidebar menu: Kennwort ändern, Kennwort vergessen?, Systemanforderungen, Hilfe, Kontakt.
- Bottom left 'Informationen' box: Bei Ihrer ersten Anmeldung am System klicken Sie bitte ohne vorherige Eingabe den Menüpunkt 'Kennwort ändern' an. Sie erhalten eine Maske zur Erzeugung Ihres Anmelde-Kennworts.

Abb.4 Zentrale Anmeldung

3. Bei „Benutzername“ geben Sie bitte den von der KV erhaltenen Benutzernamen ein
4. Bei „Anmelde-Kennwort“ das von Ihnen selbst bei der erstmaligen Anmeldung erstellte Anmelde-Kennwort
5. Betätigen Sie die unterhalb der Eingabefelder liegende Schaltfläche „Anmelden“, erhalten Sie einen Begrüßungsbildschirm und können Ihre Arbeit mit dem Mitgliederportal beginnen

## Beratung

Sollten Sie Fragen zur Anmeldung oder Ihre Zugangsdaten einmal vergessen haben, wenden Sie sich bitte an die Benutzerbetreuung der KV Baden-Württemberg

<b>Telefon:</b>	<b>0711 7875-3777</b>
<b>Telefax:</b>	<b>0711 7875-483777</b>
<b>E-Mail:</b>	<b>Mitgliederportal@kvbawue.de</b>

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg und anhaltendes Interesse bei der Nutzung des Mitgliederportals **KVBW intern!**